

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

## РАЛИЦА ТОДОРОВА ДРАГНЕВА



📍 България, град София, п.к. 9000, кв. Красна поляна II част, ул. Атанас Кирчев 19, ет.7, ап.19

📞 Мобилен телефон: 0884322083

✉ E-mail: r.dragneva@teximbank.bg

Пол Жена | Дата на раждане 11/02/1984 | Националност България

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Март 2024г. – до момента

**Управител**  
**"КЪМПИНГ ЮЖЕН БРЯГ" ЕООД**

Основни дейности и отговорности:

- Административни, оперативни и контролни дейности;
- Комуникация с гости, обслужване на клиенти, предоставяне на информация за правилата и услугите;
- Надзор и управление на ежедневните операции;

Февруари 2024г. – до момента

**Експерт „Бек офис“**  
**ТЕКСИМ АСЕТ МЕНИДЖМЪНТ ЕАД**

Основни дейности и отговорности:

- Води и съхранява входящата и изходящата кореспонденция;
- Публикува маркетингови съобщения във връзка с предлагането на дялове на управляваните от Дружеството колективни инвестиционни схеми;
- Продава и обратно изкупува дялове на колективната инвестиционна схема, която Дружеството управлява, включително: приема и изпълнява поръчки за покупка и обратно изкупуване на дялове и обработка свързаната с тях документация;
- Води и съхранява отделен дневник за всяка колективната инвестиционна схема, която управлява, за нарежданията за покупка и обратно изкупуване на дялове;

Януари 2024г. – до момента

**Член на СД и Изпълнителен директор**  
**"ГРАНД ХОТЕЛ ВАРНА" АД**

Основни дейности и отговорности:

- Административни, оперативни и контролни дейности;
- отговаря за оперативното ръководство, стратегическото планиране и управлението на портфолиото от имоти.

Април 2020г. – до момента

**Директор връзки с инвеститорите**  
**БУЛГАР ЧЕХ ИНВЕСТ ХОЛДИНГ АД**

Основни дейности и отговорности:

- осъществява ефективна връзка между управителния орган на дружеството и неговите

акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа на дружеството, като им предоставя информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството;

- отговаря за изпращане в законоустановения срок на материалите за свикано общо събрание до всички акционери, поискали да се запознаят с тях;
- води и съхранява верни и пълни протоколи от заседанията на Съвета на директорите;
- отговаря за навременното изпращане на всички необходими отчети и уведомления на дружеството до Комисията за финансов надзор, регулирания пазар, на който се търгуват ценните книжа на дружеството, и Централния депозитар;

Ноември 2018г. – Януари 2024г.

### Мениджър „Частни клиенти“ – Дирекция „Частно Банкиране“ Тексим Банк АД

Основни дейности и отговорности:

- Привличане, консултиране и обслужване на клиенти - физически и юридически лица;
- Познаване и предлагане на широк спектър банкови и небанкови продукти и услуги;
- Осъществяване на кръстосани продажби;
- Регистрация на събития и сделки;
- Водене на кореспонденция;
- Изготвяне на справки;
- Работа с различни видове банков софтуер.

май 2014г. – Октомври 2018г.

**Специалист - Дирекция „Частно Банкиране“**

Тексим Банк АД

Основни дейности и отговорности:

- Привличане, консултиране и обслужване на клиенти - физически и юридически лица;
- Познаване и предлагане на широк спектър банкови и небанкови продукти и услуги;
- Осъществяване на кръстосани продажби;
- Регистрация на събития и сделки;
- Водене на кореспонденция;
- Изготвяне на справки;
- Работа с различни видове банков софтуер.

Вид на дейността или сферата на работа: Банков сектор

юни 2006г.- април 2014 г.

**Банков служител обслужване на клиенти**

ЦКБ АД

Основни дейности и отговорности:

- Обслужване на клиенти - физически и юридически лица;
- Познаване и предлагане на широк спектър банкови и небанкови продукти и услуги ;
- Работа с различни видове банков софтуер

Вид на дейността или сферата на работа: Банков сектор

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

ноември 2005г. – май 2007г.

**Магистър специалност „ Икономика и организация труда “**

УНСС гр. София

октомври 2001г. – май 2005г.

**Бакалавър специалност „ Икономика на масмедиаите “**

УНСС гр. София

септември 1998г. –май 2001г.

**Средно образование**

ЧЕХГ „Проф.д-р Васил Златарски” гр.София

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ**

Майчин език

Български език

Други езици

Английски език

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
B1	B1	B1	B1	B1

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/C2 Свободно ниво на владеене  
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

- Водене на делова кореспонденция;
- Презентационни умения;
- Умения за общуване с клиенти лице в лице/по телефона;
- Работа в екип;
- Социализация

Организационни / управленски умения

- Систематизиране и организация на работния процес;
- Овладяване на конфликтни ситуации;
- Самодисциплина;
- Внимание към детайлите;

Професионални умения

- Взимане на решения и носене на отговорност;
- Способностите за оценка на ситуацията;
- Обучение на екип и предаване на опит;
- Изпълнение на заложи цели в краткосрочен и дългосрочен план.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене

Ниво: Основно ниво на владеене - Самостоятелно ниво на владеене - Свободно ниво на владеене  
Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

- Отлично владеене на офис пакет Microsoft Office (Word, Excel и PowerPoint);
- опит в работа със специализиран банков софтуер.

Свидетелство за управление на МПС

B

**РАЛИЦА ТОДОРОВА ДРАГНЕВА**

**факултетен No : 552292**

**ЕГН , родена на година,**

**в гр. Силистра**

**Република България**

**гражданин на Република България**

**завърши през 2007 година**

**една и половина годишен курс на обучение**

**три семестъра**

**по специалност**

***Икономика и организация на труда***

***редовна форма на обучение***

**Среден успех от курса на обучение: Мн.добър 4.75**

**Оценка от защита на дипломна работа: Мн.добър 5.00**

**Общ брой кредити: 90**

**Протокол на държавната изпитна комисия**

**No 751/30.10.2007 г.**

**ДЕКАН:**

*(д-р М. Марков)*

**Регистрационен номер 0983/20.12.2007 г.**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**ДИПЛОМА**

ЗА

ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Университет за Национално и  
Световно Стопанство  
София

Общинско-мически Факултет

# ДИПЛОМА

на Ралица Погорева Драгнева

ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Магистър

по специалност

Учествени и организационна работа

с професионална квалификация  
Магистър по икономика



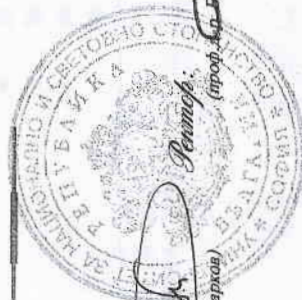
(печат на ВУ)

(подпис на притежателя)



Серия УНСС-207

№ 001672



Декан: *[Signature]*  
(доц.-д.р. М. Марков)

*[Signature]*  
(проф. д.п. Борислав Боршков)

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ СЛЕДВАНЕТО: Мн.добър /4.75/

брой кредити: 75

**ЗАЩИТЕНА ДИПЛОМНА РАБОТА на ТЕМА:**

Лидерски подходи и методи в управлението на конфликти

Оценка от защита на дипломната работа: Мн.добър /5.00/

брой кредити: 15

Приложението е невалидно без диплома,

серия УНСС-2007, No 001672

регистрационен No 0983/20.12.2007 г.



ДЕКАН:

(доц. д-р М. Марков)

РЕКТОР:

(проф. д-р Борислав Борисов)

ИЗГОТВИЛ:

## ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Магистър

на **РАЛИЦА ТОДОРОВА ДРАГНЕВА**

СПЕЦИАЛНОСТ

Икономика и организация на труда

Продължителност на обучението

една година и половина

три семестъра

редовна форма на обучение

специализация "Управление на човешките ресурси"

No	Учебни дисциплини, курсови работи и практики	Хорариум		Оценка
		кредити	Л. У.	
1.	Анализ и проектиране на системи за управление на човешките ресурси	4	30 30	Мн. добър 5
2.	Информационни системи по управление на човешките ресурси	4	30 30	Отличен 6
3.	Осигурителни системи	6	30 30	Добър 4
4.	Демография	6	30 30	Отличен 6
5.	Трудови стандарти	6	30 30	Среден 3
6.	Индустриални отношения	6	30 30	Отличен 6
7.	Управление на човешките ресурси	6	30 30	Отличен 6
8.	Бизнес стратегии и стратегическо управление на човешките ресурси	4	30 30	Среден 3
9.	Застраховане	4	30 30	Добър 4
10.	Социална политика и соц.-защ. стратегии	6	30 30	Добър 4
11.	Орган. поведение и корпоративна култура	4	30 30	Среден 3
12.	Управление на осигурителните фондове	6	30 30	Добър 4
13.	Публична администрация	4	30 30	Мн. добър 5
14.	Предприемачество	4	30 30	Мн. добър 5
15.	Магистърски спецсеминар	1	30 15	Отличен 6
16.	Управление на заплатите	4	30 30	Отличен 6

Оценките са по шестобалната система, при която най-високата е "отличен 6", а най-ниската е "среден 3"

На 06.04.2020 г., ИВАНКА СТОЯНОВА ПЕНОВА, нотариус в район РС СОФИЯ с рег. № 620 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми от: РАЛИЦА ТОДОРОВА ДРАГНЕВА, ЕГН: , АДРЕС: СОФИЯ - Приносител като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

Рег. № 2042 Събрана такса:  
Забележка: Удостоверяването е извършено извън кантората

Нотариус:



**Декларация съгласно чл. 10, ал. 2, т. 2-5 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация (ЗДСИЦДС)**

Долуподписаната, Ралица Тодорова Драгнева, л.к. № , изд. на г. от МВР- София, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ, с настоящото

**Декларирам, че**

- Не съм обявяван в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорен съдружник в търговско дружество и не се намирам в производство за обявяване в несъстоятелност;
- Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружеството или кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;
- Не съм лишен от право да заемам материалноотговорна длъжност;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с членовете на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ – Асен Стоименов Лисев, Константин Василев Проданов и Владислав Христов;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с управителите на третите лица по чл. 27, ал. 4 от ЗДСИЦДС „Ем Би Ел“ ЕООД, ЕИК 175139520, представлявано от управителя Асен Стоименов Лисев и „МН Прогрес Консулт“ ЕООД, ЕИК 202218042 представлявано от управителя Мая Николаева Боронсузова .

18.05.2026 г.

Декларатор:



Регистрационен номер: 260514012000020662

Registration number: 260514012000020662

Валидно до: 14.11.2026

Date of expiry: 14.11.2026

ЦАИС „Съдебен статус“

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ  
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA**

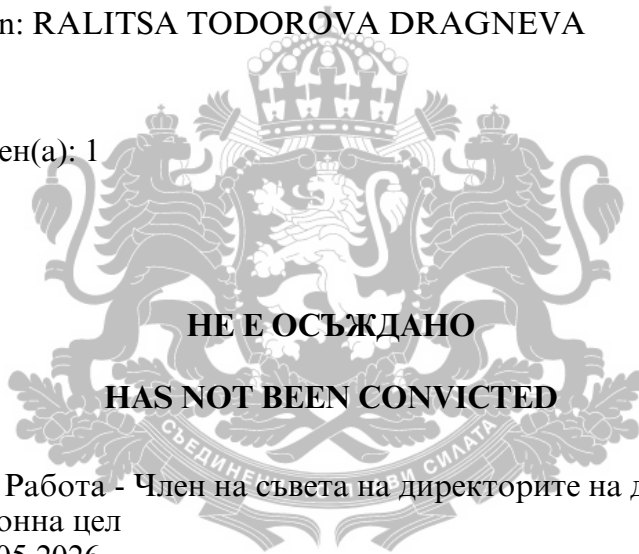
Удостоверява, че лицето: РАЛИЦА ТОДОРОВА ДРАГНЕВА

Certifies that the person: RALITSA TODOROVA DRAGNEVA

ЕГН:

Personal number: Роден(а): 1

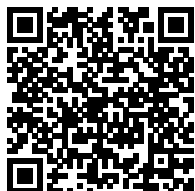
Date of birth:



Настоящото важи за: Работа - Член на съвета на директорите на дружеството със специална инвестиционна цел

Дата на издаване: 14.05.2026

Date of issue: 14.05.2026



Адрес за проверка / Verify at:

*Забележка. (Попр. – ДВ, бр. 15 от 2013 г., изм., бр. 18 от 2018 г.) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.*

*Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп.*

*Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.*

*Persons concerned access to Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**по чл. 237, ал. 3 от**  
**Търговския закон**

Долуподписаната Ралица Годорова Драгнева, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, с ЕИК 204729982, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Черни връх" № 51, офис X, сграда 2, ет. 5, с настоящото

**УВЕДОМЯВАМ**

Общото събрание на акционерите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, с ЕИК 204729982, че:

1. Не участвам в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник;
2. Не притежавам дялови участия в други дружества ;
3. Участвам в управлението на други дружества, като:
  - “Феникс Капитал Холдинг” АД, ЕИК 202873140 - Изп. директор и член на СД;
  - "Си резиденс" ООД, ЕИК 205653046 – Управител;
  - "КЪМПИНГ ЮЖЕН БРЯГ" ЕООД, ЕИК 202039452– Управител;
  - "СТАР МИЛ" ЕООД, ЕИК 831708934– Управител;
  - "ВИПЛЮС" ЕООД, ЕИК 130993929– Управител;
  - "БИ ДЖИ КРЕДИТ И ЛИЗИНГ" ЕООД, ЕИК 175097683– Управител;
  - "Феникс Капитал Мениджмънт" АД, ЕИК 202851610- Изп. директор и член на СД;
  - "Феникс Имобилен" АД, ЕИК 175189893 - Изп. директор и член на СД ;
  - "Бизнес Имот Консулт " ЕАД, ЕИК 131414662 – Член на СД;
  - „Гранд Хотел Варна“ АД, ЕИК 813109305 – Изп. директор и член на СД;
  - „ГХВ-ДОЛФИНС“ ЕАД, ЕИК 207016492 – Изп. директор и член на СД;
  - „ГХВ ПРОПЪРТИС“ ЕАД (в процес на учредяване-чрез преобразуване под формата на отделяне)- Изп. директор и член на СД;
  - „ГХВ ПРОДЖЕКТ “ ЕАД (в процес на учредяване-чрез преобразуване под формата на отделяне)- Изп. директор и член на СД;
  - „ГХВ МАРИНА “ ЕАД (в процес на учредяване-чрез преобразуване под формата на отделяне)- Изп. директор и член на СД;
4. Не съм прокурист на търговско дружество;

Известно ми е, че при промяна в горните обстоятелства дължа незабавно писмено уведомление.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

1805-2226

# Boyan Petrov

София, България  
Мобилен: 0899994884  
bonepetrov@gmail.com  
Женен, 2 възрастни деца  
Български паспорт



## Изпълнителен директор, Висш финансов и търговски мениджър Търговска експертиза в продуктови продажби.

### SUMMARY

- ✓ 15+ години опит и експертиза във висшия финансов и търговски мениджмънт като Изпълнителен директор(CEO) в търговски банки, Финансов директор(CFO) в частни компании и Началник отдел в Министерство на финансите. Постигнати значителен ръст на продажбите, намаляване на фирмените разходи и повишен ливъридж, ефективно микро и макрофинансиране. Експерт в международните банкови документарни операции, бивш член на Комисията за банкова техника и практика към АТБ.
- ✓ Последващ 10+ годишен опит в управлението на международна търговия с храни (soft commodities) и торове. Дълбоко познаване на пазарите, контакти с търговци, брокери и корабни агенти в Черноморския регион, Европа, Северна Африка, Близкия Иток.
- ✓ Лидерски умения: Стратегическо планиране, структурно и организационно развитие на банки и компании, управление на проекти, управление на финансовия риск, търговските цели и финансиране. Екипен тип, създаващ отбор ориентиран към резултати и успехи. Устойчив на стрес и стресови ситуации, висока самодисциплина, харизматичен естествен лидер. Бивш изявен национален състезател по ръгби.
- ✓ Международен опит в преговори, участия и пътувания, свободно говорене на 4 езика: Английски, Френски, Руски, Български.

### ТРУДОВ СТАЖ И ОПИТ

#### 2024-Член на Съвета на Директорите на ГХВ и ГХВ Долфинс ЕАД, Варна, България

Управление на имоти, недвижима собственост с хотелско и жилищно предназначение, и строително-ремонтни дейности, отношения с клиенти и доставчици. **Управление на Проекти в хотелския и ресторантски мениджмънт.** Инвестиции и проектно финансиране на инвестиции в недвижими имоти. Контрол върху финансовата дейност и отчетността на дружеството.

#### 2024- Член на СД и Изпълнителен Директор, БСПФ БЪЛГАРИЯ ЕАД, София,

- Управление на недвижима собственост, паметник културното наследство и строително-ремонтни работи в тази връзка. Управление на Проекти в хотелския и ресторантски мениджмънт. Инвестиции в недвижими имоти. Управление на финансите на дружеството, ликвидност, паричния поток, плащания, вземания и задължения. Управление на отношенията с данъчните органи, клиентите и банките, финансовите отношения с доставчици.

#### 2021-Управител, Интелиджънт груп ЕООД, София България

- Брокеридж по международна търговия и сделки по износа от България на зърно, маслодайки

семена и внос на минерални торове. Сътрудничество с износители, вносители, корабни агенти и брокери.

### **2019-2021 Свободен агент, Лозана, Швейцария**

- Самостоятелна дейност в Ковид обстановка, работа от къщи, финансов консултант по търговско финансиране (trade finance), проектно финансиране на малки и средни предприятия в областта на производството на опаковки и търговия с торове. Брокеридж по сделки на едро със зърно, маслодайни семена и торове. Сътрудничество с корабни агенти и брокери.

### **2018 - 2019 Търговски Директор в Dragon Asia Fertilizer Ltd. Europe, Женева, Швейцария**

- Пълна отговорност за осъществяване на търговията с торове на компанията (Urea, AN, AS, NPK, kieserite, други торове) в Европа, включително ЕС. Управление на отношенията и сделките с

производители, купувачи и продавачи от ЕС, Русия, Украйна, Турция, МАГРЕБ, Средния и Далечен Изток. Определяне на търговски условия, преговори и сключване на сделки.

- Сътрудничество и взаимодействие с корабни агенти и брокери за нуждите на компанията. Оптимизиране на условията и отношенията по договори с пристанищни терминали, спедитори и агенти в България, Нидерландия, Белгия, Украйна и Русия.
- Дейност за осъществяване на търговското финансиране (кредитиране) на сделките- преговори и договори с банки и небанкови финансови институции. Управление на екип от 5 души.

### **2009 - 2017 Търговски директор, Scanwel Commodities S.A., Лозана, Швейцария, Член на Управителния съвет на Групата.**

- Основна роля в създаване и започване от „0“ (start up) на търговската структура и дейността на Scanwel Group (Скануел Груп) в България, Швейцария, Украйна, Турция, Русия. Рационализиране на паричните потоци и правомощията за сделки, отчетността и стимулите в организационната структура и екипа на групата. Изграждане на отношения с търговски организации и прилагане на международните правила и обичаи за договори и сделки ( GAFTA & FOSFA contracts) във фирмения бизнес. Установяване на отношения с международни организации за окачествяване - surveyors: SGS, Bureau Veritas Inspectorate, Cotecna, Baltic control, AMSpec.
- Структуриране на сделките и условията на доставка а компанията- FOB, CPT, C&F, CIF договори.
- Лично търгуване на най големите и значими сделки за покупка и продажба. Сключване и изпълнение на първия български износ на хлебна пшеница за Индия- 50 000 тонен кораб на стойност над 10 милиона долара.
- Одобрение на фирмените договорите за покупка, продажба и фрахтуване на кораби за Групата на всички пазари Личен принос за удвояване на търговския оборот от 300 000 на 650 000 тона годишно.
- Пълна отговорност за търговската сила в петте страни и търговията с пшеница, ечемик, царевича, слънчоглед, олио, шрот и други продукти.
- Управление на банковите отношения със Швейцарските банки по кредитните споразумения за търговско финансиране за групата- (BNP Paribas, UBS, Arab Bank, BCV)
- Управление на риска на групово ниво, лимити по страни, начин на плащане, контрол върху отворените физически и спекулативни позиции, операции по хеджиране.
- Управление на отношенията със застрахователните компании и брокери. Chartered different size vessels (coaster, handy, panamax), managing relations with shipping agencies and brokers.
- Партниране с груповия финансов директор в подготовката, изготвянето и представянето на годишните отчети на групата.
- Пряко управление на екип от 15 души.

### **2007 - 2009 Финансов директор (CFO), Лонга Прима ООД, България**

Лонга Прима е предприятие за внос и продажба на палмови и кокосови масла за хранително вкусовата промишленост. Фирмата беше един от големите агенти на пазара в България и Румъния..

- Като финансов директор отговорен за финансовото планиране, съставяне на прогнозен бюджет за приходите и разходите, управление на активите и пасивите на предприятието, счетоводно финансова отчетност на текуща и периодична база.
- Въвеждане на факторинга в дейността на фирмата, управление на валутно курсовия риск чрез хеджиране на търговските сделки посредством финансови инструменти като форуърдни и фючърсни сделки през отворени FX линии в банката.
- Кандидатстване и проект за финансиране на малко предприятие.
- Управление на паричните потоци, плащанията, финансовите отношения с клиенти, доставчици, банки, факторингови компании както и данъчни власти в двете страни
- Партниране с Търговския директор за изграждане и управление на търговската структура в Румъния
- Пряко управление на екип от 5 души.

### **2003 - 2007 Директор Вътрешен Контрол, Къмплайънс & Управление на Риска, Ален Мак Груп, Пловдив, България**

Ален Мак Груп основан като предприятие в 1892 г. беше най големия производител на козметика в България (кремове за бръснене, паста за зъби, боя а коса, продукти за бебето, лосиони, дневна и

нощна, мъжка и дамска козметика ) изнасяни на пазарите в Източна Европа, Турция и ЕС. Групата включваше 4 юридически лица – Ален Мак АД, дистрибуторската компания Евросъплай ЕАД, транспортна структура „Евротранс“ ЕАД и производител на розово масло „ Български Розови Градини „ ЕАД.

-Определяне и управление на всички финансови и бизнес рискове в групата както и кълмплайънс на нейната дейност. Планиране и извършване на текущи и периодични проверки в производствените и търговски структури. Проверки за кълмплайънс на процедурите и договорите с веригата от доставчици (supply chain).

- Партниране с Управленски екип за въвеждане на Добрата управленска практика (GMP), присъединяване към ISO стандартите и прилагане на ИСО процедурите в производствената дейност на завода.
- Партниране в дейността с Главния Финансов директор и отчитане пред Главния Изпълнителен директор.
- Пряко управление на екип от 12 души.

### **2005 - 2007 Финансов директор, Член на Управителния съвет, Евросъплай ЕАД**

- Пряко отговорен за финансовите цели, бюджет, финансовите отчети на дружеството (текущи, месечни и годишни)
- Управление на паричния поток, плащания, вземания и задължения. Управление на отношенията с данъчните органи, клиентите и банките, финансовите отношения с доставчици.
- Позицията е съвместявана с позицията Директор на вътрешен контрол и кълмплайънс в Групата Пряко управление на екип от 11 души.

### **2003 - 2005 Изпълнителен директор(СЕО), Български Розови Градини ЕАД**

- Рационализиране на дейността по производството на розово малсо и неговата реализация. Извеждане на печалба на дружеството.
- Управление на отношенията с Министерство на Земеделието по Европейската програма за финансиране на земеделието, предприсъединителна за България
- Отговорен за маркетинга, продажбите и износа на масло за козметичната индустрия в ЕС.
- Позицията беше съвместявана с позицията Директор на вътрешен контрол и кълмплайънс в Групата Ален Мак.
- Пряко управление на екип от 5 души.

### **2000 - 2003 Началник Отдел „ Пазар на Вземанията“ ,МФ, България**

- Началник Отдел „Пазар на вземанията“ в дирекция „Банкова несъстоятелност“ в Агенцията за държавни вземания към МФ. Новосъздадена структура с цел събиране на държавните вземания от банките в несъстоятелност.
- С основен принос за създаването от „0“ на организационната структура, описание на процесите, политиките и процедурите на нейната дейност.
- Управление на дейността по придобиване на активите на 9-те банки в несъстоятелност в следствие на банковата криза от 1995 -1997 година.
- Управление на продажбите на придобитите вземания чрез публични продажби, преки преговори с български и чуждестранни клиенти.
- Обявяване на търгове и публични продажби на придобитите активи, подготовка на договори и тяхното одобрение, сключване на сделки и изпълнение на договорите, проследяване на плащанията по тях.
- Дълбоко познаване на законовата уредба и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността на Агенцията за държавни вземания.
- Пряко управление на екип от 5 държавни служители.

### **1998 - 1999 Изпълнителен Директор (СЕО) и Член на Управителния Съвет, Токуда Банк, България**

Токуда Банк АД, София, създадена през 1994 г. на името на доктор Торао Токуда, с около 30 клона в основните градове в България с основен собственик Tokushukai Incorporated, Japan.

- Овластен по ЗБ, участие в УС и съвместни заседания с НС на банката за нейното управление.
- Определяне и управление на банковата политика в международните операции, на търговската експанзия на дейността в корпоративното и частно банкиране.
- Пряко отговорен за Управление на Риска, Форекс операциите, Валутната наличност и ликвидност, Бек офиса и Разплащанията в SWIFT и международните документарни операции- Акредитиви,

банкови гаранции, инкасо на документи. Управление на кореспондентските отношения на банката с банките кореспонденти.

- Осъществяване и управление на връзки, преговори и отношения с корпоративни клиенти, финансови институции, правителствени и данъчни органи, одитиращи компании.

### **1995 - 1997 Изпълнителен Директор (CEO) и Член на Управителния Съвет, Биохим Банк АД (UniCredit Bank), България**

Биохим, основана през 1986 г. , третата по големина на активите държавна банка, влязла в UniCredit Group през 2007 година в процеса на консолидиране на банковата система в България

- Овластен по ЗБ, участие в УС и съвместни заседания с НС на банката за нейното управление.
- Определяне и управление на търговската политика на банката, нейната дейност като универсална търговска банка , кредитна политика и кредитен портфейл, управление на риска. С основен принос за излизане на банката от кризисния период.
- Отговорен пряко и управляващ Ликвидността и Наличностите ,Плащанията в национална и чужда валута, ЕФЕКС операциите, БИСЕРА, СУИФТ, Документарните операции и бек офиса. – Осъществяване и управление на кореспондентските отношения на банката с банките кореспонденти. С основен принос за оптимизация на управлението на кореспондентските сметки, пледж споразумения и линии, понижаване на разходите и обогатяване на предлаганите продукти.
- Управление на Договорни отношения с корпоративни клиенти, банки и финансови институции, БНБ, държавни органи, одиторски компании.
- Член на Комисията за банкова техника и практика към Асоциацията на търговските банки. Пряк участник в превода и коментарите на международните правила и обичаи за Акредитиви, Гаранции и Инкаса, издание на Международната Търговска Камара, Париж. Методологическа работа и обучение на персонала.
- Банка с около 60 клона и множество офиси в цялата страна, на пряко подчинение в областта на операциите.

### **1995 Директор на Дирекция, Централна кооперативна банка, България**

- Директор на Дирекция „Методология“, отговорен пряко за създаване, доразвиване и структуриране на вътрешните правила и процедури, прилагане на международните правила и обичаи в банковите операции и изграждане на кореспондентски отношения с банките партньори.
- Оптимизиране на дейността и структурата на банката. Създаване и внедряване на нови банкови продукти услуги.
- Развитие на дейността я клоновата мрежа на банката. Въвеждане на Вътрешна интегрирана информационна и платежна система на банката..
- Ръководство на екип от 3 души.

### **1993 - 1995 Директор, дирекция „ Международни операции“ , Обединена Българска банка, София, България**

ОББ АД, основана през 1992 г., водеща търговска банка по време на първата консолидация на банките в страната. Първата и най голяма, осъществена чрез сливане на 22 държавни търговски банки.

- Оглавява процеса на превръщането на дирекцията в структура за предоставяне на пълен набор от банкови услуги в международните разплащания на клиентите.
- Създава първите „Вътрешни правила за Документарни операции“ в банковата система- с описание на дейностите, длъжностите, равнища на подчиненост и правомощия.
- Определяне и въвеждане на нови банкови продукти и услуги, създаване и въвеждане на Вътрешна интегрирана система за плащания и информация между централата и клоновете на банката.
- Отговорен за СУИФТ разплащанията, документарните акредитиви, банкови гаранции, инкасо на документи, банкови карти и чекове, бек офис операции.
- Въвежда първите операции по краткосрочно финансиране на клиента чрез сконтиране на ценни книги по акредитиви.
- Експертна проверка, одобрение и подписване на СУИФТ плащания, документи по акредитиви, разглеждане и решаване на спорове и претенции по плащания на клиентите на банката и техните контрагенти, включително особени в професионално отношение случаи.
- Срещи, преговори и консултации на корпоративни клиенти, отношения с банки и финансови институции.

- Отговорен за кореспондентските и кредитни отношения с банките в САЩ, Испания, Русия, Германия, Турция. Установяване и управление на междубанковите отношения с откриване на „лоро и ностро“ сметки, включително договаряне на условията за тяхното водене, „колатерал“ и „пледж“ споразумения.
- Отговорен за спазването на мерките срещу пране на пари (AML law compliance).
- Партниране с Началника на Управление МО за вътрешно-банково обучение, лични пътувания и лично изнасяне на лекции и тренинг курсове на служителите от клоновата мрежа на банката по Международни разплащания, СУИФТ плащания, Ликвидност, мерки срещу пране на пари.
- Пряко управление на екип от 12 души и общ екип от 65.
- Банка с 22 клона и 60 офиса в страната.

## **1990 - 1993 Икономист, дирекция „Обвързани сделки“, Българска Външно-търговска Банка, България**

Булбанк, основана 1964 г. беше единствената държавна банка специализирана в банково обслужване на външната търговия на страната, именно в международни разплащания и финансови операции с клонове в Лондон, Франкфурт и Виена. От 2007 г. е част от Уникредит Груп.

- Усвояване на банковите техники практики, информация за банковата дейност и стил на работа, вътрешните правила за работа в дирекцията,
- Изпълнителска дейност по Документарните операции: откриване на вносни и износни акредитиви, издаване на различни видове банкови гаранции, обработка на документи по инкаса, преглед и проверка на платежни документи по акредитиви, професионални консултации и експертиза по договорните търговски и финансови условия на клиентските сделки.
- Изпълнение на банкови операции по обслужване на важни междудържавни съглашения за насрещна търговия, клиринговите спогодби с бившия СССР от 1990 и с Руската федерация от 1991, отговорност за отчитане на обемите, плащанията и прихващанията по спогодбите.
- отговорности за въвеждане и обработка на СУИФТ плащания в 25 различни чужди валути, банкови чекове, записи на заповед, менителници.
- Рапортува на Директор на дирекцията.

## **Образование, Специализации, тренинг курсове:**

<b>1990</b>	<b>Магистър по международна икономика УНСС, София, България</b>
<b>1996</b>	<b>Фалшификации и пране на пари в банковите документарните операции Международна търговска камара Маями, САЩ</b>
<b>1995</b>	<b>Експортно и търговско Финансиране, Австрийски банков колеж, Шварцзах, Австрия</b>
<b>1994</b>	<b>СУИФТ формати, плащания, ликвидност и банкови извлечения София, БНБ</b>
<b>1992</b>	<b>Международни операции и търговско финансиране, банков мениджмънт Credit Lyonnais Bank, Париж, Франция</b>

## **ЕЗИЦИ**

Английски - свободно владеене  
Френски - свободно владеене

Руски - свободно владеене  
Български- роден

## **IT УМЕНИЯ**

MS office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)  
SWIFT Interfaces, Bank software, Accounting software

## **ЛИЧНИ ИНТЕРЕСИ**

Художествена литература, енциклопедично знание, Пътувания, Музика , Спорт- бивш дългогодишен национален състезател по Ръгби.



**Декларация съгласно чл. 10, ал. 2, т. 2-5 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация (ЗДСИЦДС)**

Долуподписаният, Боян Марков Петров, л.к. №, изд. на от МВР- София, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ, с настоящото

**Декларирам, че**

- Не съм обявяван в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорен съдружник в търговско дружество и не се намирам в производство за обявяване в несъстоятелност;
- Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружеството или кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;
- Не съм лишен от право да заемам материалноотговорна длъжност;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с членовете на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ – Асен Стоименов Лисев, Константин Василев Проданов и Владислав Христов;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с управителите на третите лица по чл. 27, ал. 4 от ЗДСИЦДС „Ем Би Ел“ ЕООД, ЕИК 175139520, представлявано от управителя Асен Стоименов Лисев и „МН Прогрес Консулт“ ЕООД, ЕИК 202218042 представлявано от управителя Мая Николаева Боронсузова .

18.05.2026 г.

Декларатор:



Регистрационен номер: 260514012000020747

Registration number: 260514012000020747

Валидно до: 14.11.2026

Date of expiry: 14.11.2026

ЦАИС „Съдебен статус“

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ  
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA**

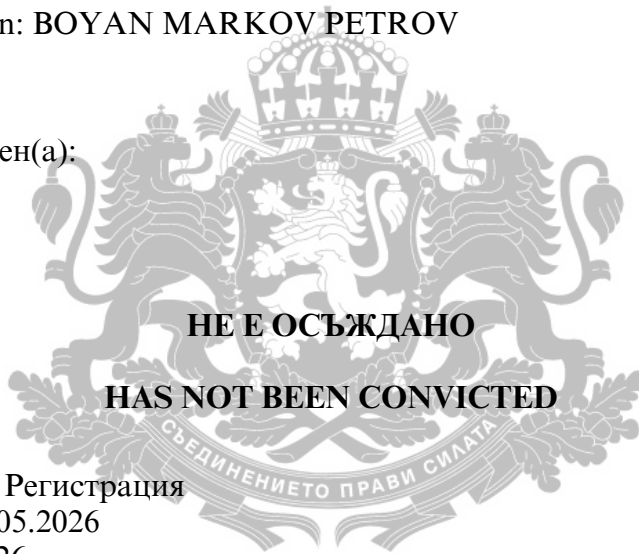
Удостоверява, че лицето: БОЯН МАРКОВ ПЕТРОВ

Certifies that the person: BOYAN MARKOV PETROV

ЕГН:

Personal number: Роден(а):

г. Date of birth: г.



Настоящото важи за: Регистрация

Дата на издаване: 14.05.2026

Date of issue: 14.05.2026



Адрес за проверка / Verify at:

*Забележка. (Попр. – ДВ, бр. 15 от 2013 г., изм., бр. 18 от 2018 г.) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.*

*Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп.*

*Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.*

*Persons concerned access to Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**по чл. 237, ал. 3 от**  
**Търговския закон**

Долуподписаният Боян Марков Петров, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, с ЕИК 204729982, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Черни връх" № 51, офис X, сграда 2, ет. 5, с настоящото

**УВЕДОМЯВАМ**

Общото събрание на акционерите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, с ЕИК 204729982,  
че:

1. Не участвам в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник;
2. Не притежавам дялови участия в други дружества ;
3. Участвам в управлението на други дружества, като:
  - „Феникс Капитал Холдинг“ АД – член на СД;
  - „Гранд Хотел Варна“ АД – член на СД;
  - „ГХВ-ДОЛФИНС“ ЕАД – член на СД;
  - „БСПФ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД – Изп. Директор и член на СД;
  - „БСПФ Супер Боровец“ ЕАД - Изп. Директор и член на СД;
  - „Интелиджънт Груп“ ЕООД – Управител;
4. Не съм прокурист на търговско дружество;

Известно ми е, че при промяна в горните обстоятелства дължа незабавно писмено уведомление.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

18.05.2026г.



УВЕДОМЛЕНИЕ  
по чл. 237, ал. 3 от  
Търговския закон

Долуподписаният, Людмила Вгислав Лазарова, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, с ЕИК 204729982, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Черни връх" № 51, офис X, сграда 2, ет. 5, с настоящото

УВЕДОМЯВАМ:

Общото събрание на акционерите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, че:

1. Аз не участвам в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник;
2. Аз не притежавам повече от 25 на сто от капитала на друго дружество;
3. Аз не участвам в управлението на други дружества или кооперации като прокурист;
4. Аз не участвам в управителни и контролни органи на други дружества, като управител или член на съвет;

Известно ми е, че при промяна в горните обстоятелства дължа незабавно писмено уведомление.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

15.05.2026 г.

Людмила  
.....  
Людмила Лазарова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Регистрационен № 260514111011000132469  
Валидно до: 14.11.2026 г.

ЦАИС „СЪДЕБЕН СТАТУС“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ЛЮДМИЛ ВЪЧКОВ ЛАЗАРОВ

LYUDMIL VACHKOV LAZAROV

ЕГН:

РОДЕН(А): . гр. Ловеч, общ. Ловеч, обл. Ловеч, България ГР  
АЖДАНСТВО/А: България

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: Друго - ЧЛЕН НА СД  
Дата на издаване: 14.05.2026 г.

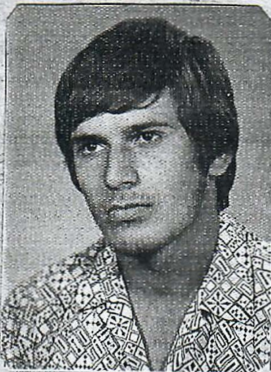
Съдебен деловодител

Виктория Кръстановна



Адрес за проверка / Verify at:

<https://www.csis.bg/Conviction/198d34acd9fd> a ed3c-f167-4977-9c7e-



*Иван*  
(саморъчен подпис)

679/80. 17 000 Д. С. комп. с прелис 1:30 лв.

ДИПЛОМА  
ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ АЯ № 007732

Претенател *Иван*..... На тази диплома  
*Иван*..... *Ванков* *Ванков*  
роден на *1. 12* г. (г.) *Манастир*  
окръг.....  
е постъпил през 19*76* и завършил.....  
през 19*80* г. пълния курс на *Висшето*  
*икономическо училище "С. Мира"*  
(висше учебно заведение)  
по специалността *Статистика*  
..... със среден успех от изпитите  
през курса на следването *добър 4.00*  
и успех от държавния изпит *добър 4.00*  
С решение на Държавната изпитна  
комисия от *декември 81* г. му (й) се при-  
знава за квалификация.....

*Икономическо училище "С. Мира"*  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ДЕКАН: *Иван* РЕКТОР: *Иван*  
Гр. *София* 4191 1981 г.  
Регистрационен № *11728*

*Вярно с оригинала!*  
*Иван*

**Декларация съгласно чл. 10, ал. 2, т. 2-5 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация (ЗДСИЦДС)**

Долуподписаният, Людмила Василева Лазарова, л.к. № изд

08.05.2020 от МВР- София, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ, с настоящото

**Декларирам, че**

- Не съм обявяван в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорен съдружник в търговско дружество и не се намирам в производство за обявяване в несъстоятелност;
- Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружеството или кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;
- Не съм лишен от право да заемам материалноотговорна длъжност;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с членовете на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ – Асен Стоименов Лисев, Константин Василев Проданов и Владислав Христов;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с управителите на третите лица по чл. 27, ал. 4 от ЗДСИЦДС „Ем Би Ел“ ЕООД, ЕИК 175139520, представлявано от управителя Асен Стоименов Лисев и „МН Прогрес Консулт“ ЕООД, ЕИК 202218042 представлявано от управителя Мая Николаева Боронсузова .

15.05.....2026 г.

Декларатор:

Людмила Василева Лазарова

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 116а<sup>1</sup>, ал. 2 от ЗПЩК**

Долуподписаната Любимир Вазарев ..... в качеството ми на лице предложено за член на Съвета на Директорите на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ, с ЕИК 204729982, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Черни връх" № 51, офис X, сграда 2, ет. 5

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм служител в публичното дружество „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ;
2. Не съм акционер, който притежава пряко или чрез свързани лица най-малко 25 на сто от гласовете в общото събрание на „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ и не съм свързано лице с публичното дружество;
3. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ;
4. Не съм член на управителен или контролен орган, прокурист или служител на търговско дружество или друго юридическо лице по т. 2 и 3;
5. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите на БРАВО ПРОПЪРТИ ФОНД“ АДСИЦ.

15.03.2026

Любимир Вазарев  
.....  
Любимир Вазарев

**Декларация съгласно чл. 10, ал. 2, т. 2-5 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация (ЗДСИЦДС)**

Долуподписаният, Людмила Василева Лазарова, л.к. № изд на 08.05.2020 от МВР- София, в качеството ми на лице, предложено за член на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ, с настоящото

**Декларирам, че**

- Не съм обявяван в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорен съдружник в търговско дружество и не се намирам в производство за обявяване в несъстоятелност;
- Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружеството или кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;
- Не съм лишен от право да заемам материалноотговорна длъжност;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с членовете на Съвета на директорите на „Браво Пропърти Фонд“ АДСИЦ – Асен Стоименов Лисев, Константин Василев Проданов и Владислав Христов;
- Не съм съпруг или роднина до трета степен включително, по права или по съребрена линия с управителите на третите лица по чл. 27, ал. 4 от ЗДСИЦДС „Ем Би Ел“ ЕООД, ЕИК 175139520, представлявано от управителя Асен Стоименов Лисев и „МН Прогрес Консулт“ ЕООД, ЕИК 202218042 представлявано от управителя Мая Николаева Боронсузова .

15.05.....2026 г.

Декларатор: Людмила Василева Лазарова

# АВТОБИОГРАФИЯ



Людмил Въчков Лазаров

Адрес:

София

Телефони: (0889401500)

Електронна поща: l.lazarov1956@abv.bg

Националност: Българин

Дата и място на раждане: 17-май-1956 г в гр.Ловеч

ЕГН: 5605173165

## Трудов опит:

Дати: до 24.04 2025г.

Работодател: Държавна консолидационна компания „ЕАД“

Длъжност: Изпълнителен директор

Основни дейности и отговорности: Организира, ръководенето и контрола на дейността в търговското дружество „Държавна консолидационна компания“ ЕАД със сто процента държавно участие в капитала с принципал Министерство на икономиката и индустрията. Взема участие при разработването на бизнес модели, планове и стратегии. Осъществява оперативен контрол върху дейността и координацията между отделните структурни звена дирекции и отдели в търговското дружество и дъщерните дружества.

## Трудов опит:

Дати: 19.11.2014г. до момента

Работодател: „Национална спортна база“ ЕАД

Длъжност: Зам. изпълнителен директор

Основни дейности и отговорности: Подпомага Изпълнителния директор при организирането, ръководенето и контрола на дейността в търговското дружество „Национална спортна база“ ЕАД със сто процента държавно участие в капитала с принципал Министерство на младежта и спорта. Взема участие при разработването на бизнес модели, планове и стратегии. Осъществява оперативен контрол върху дейността и координацията между отделните структурни звена дирекции и отдели в търговското дружество. Управление на спортни имоти с национално значение.

## Трудов опит:

Дати: 07-2012г.- до м.11.2014г.

Работодател: „ПАЗАРИ ЮГ“ ЕАД

Длъжност: Зам. изпълнителен директор

Основни дейности и отговорности: Подпомага Изпълнителния директор при организирането,

Отговорности ръководенето и контрола на дейността в общинско предприятие „Пазари Юг“ ЕАД. Взема участие при разработването на бизнес модели, планове и стратегии. Осъществява оперативен контрол върху дейността и координацията между отделните структурни звена в дружеството. Поддържа връзка със СО, като следи за съответствие с техните правила и регулации.

**Трудов опит:**

Дати: 05.10.2009 г. – до 15.08.2011г.

Работодател: **ТБ” Инвестбанк” АД**

Сектор: финанси

Длъжност: Административен директор

Основни дейности и отговорности Ръководи, организира и контролира работата на дирекцията. Отговаря за спазването на действащите нормативни актове и вътрешните банкови документи от служителите на дирекцията. Разработва становища и методически материали по въпросите, свързани с дейността на дирекцията. Ръководи, организира и контролира дейностите, свързани с осигуряването на техническо сътрудничество на Изпълнителните директори и Членовете на УС, както и изпълнението на задълженията на служителите от секретариата на Банката. Ръководи, организира и контролира дейностите, свързани с деловодната работа и архива в ЦУ. Ръководи, организира и контролира дейността на служителите от дирекцията, при изпълнение на текущите им задължения и задачи. Организира и контролира дейностите, свързани с поддържане сградния фонд на ЦУ. Ръководи, организира и контролира дейностите, свързани с осигуряване нормални условия на труд и хигиена. Ръководи, организира и контролира дейностите, свързани с обезпечаването, разпределението и поддръжката на автомобилния парк на банката. Ръководи, организира и контролира дейностите, свързани с осигуряването на канцеларски пособия, материали и други необходими за нормалното функциониране на банката. Поддържа досиетата на всички придобити активи на банката. Координира дейността по сключването на застраховки на банката.

Дати: 01.05.2008г – до 01.10.2009г.

Работодател: **Кооперация „Скорпио”**

Сектор: Услуги

Длъжност: Икономически директор

Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи оперативно финансовата дейност на кооперацията, в съответствие с действащото законодателство, регулаторите, указанията, както и вътрешно-нормативните актове.

Дати: 08.12.2006 – 01.05.2008г.

Работодател: **ЗПК ЛЕВ ИНС АД**

Сектор: Застраховане

Длъжност: Председател на управителния съвет  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи оперативно дейността на застрахователните дружества, в съответствие с действащото законодателство, регулаторите, указанията и други разпоредби на Комисията за финансов надзор, както и вътрешно-нормативните актове.

Дати: 04.12.2002 - 08.12.2006г.  
Работодател: **ДЗИ – Общо застраховане АД, ДЗИ АД**  
Сектор: Застраховане  
Длъжност: Директор на дирекция „Вътрешен контрол“  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи оперативния контрол в застрахователните дружества, организира независима оценъчна дейност върху законосъобразността и целесъобразността на извършваните застрахователни сделки и свързаните с тях операции, в съответствие с действащото законодателство, регулаторите, указанията и други разпоредби на Комисията за финансов надзор, както и вътрешно-нормативните актове.

Дати: 10.2003 – 08.12.2006г.  
Работодател: **ДЗИ БАНК АД, бул. Дондуков № 4-6, гр. София**  
Сектор: Банково дело  
Длъжност: Ръководител служба „Вътрешен контрол“ в ДЗИ БАНК АД  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи оперативния контрол и ревизирането в банката. Следи и сигнализира за забелязани операции и сделки, които са незаконсъобразни, противоречат на нормативните изисквания или не съответстват на провежданата банкова политика и решенията на органите на управление на банката, организира извършването на проверки по всички постъпили в банката сигнали, жалби и оплаквания

Дати: 02.2003 – 03.2004г.  
Работодател: **ДЗИ Агри АД, гр. София**  
Сектор: Селско стопанство  
Длъжност: Управител  
Основни дейности и отговорности: Управление на дружеството, съгласно устава и предмета на дейност.

Дати: 02.2005 – 08.12.2006г.  
Работодател: **ДЗИ Отдих и туризъм, гр. София**  
Сектор: Туризъм  
Длъжност: Управител  
Основни дейности и отговорности: Управление на дружеството, съгласно устава и предмета на дейност.

Дати: 06.2000 -10.2002г.  
Работодател: **Централен Кооперативен Съюз, гр. София**  
Сектор: Икономика  
Длъжност: Заместник - председател  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи цялостната дейност по: вътрешно – ведомствен контрол, оперативно счетоводство, кооперативна собственост, организационно управление, управление и

квалификация на персонала, финанси и методология на кооперативната система, инвестиции, вестник „Кооперация“.

Дати: 2002 – 2003г.  
Работодател: **Централна Кооперативна Банка, гр. София**  
Сектор: Банково дело  
Длъжност: Търговски пълномощник  
Основни дейности и отговорности: Анализ и контрол на разходите по икономически елементи

Дати: 2001 – 2002г.  
Работодател: **ЛВК Гъмза, гр. Сухиндол**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Прокурис  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи цялостната дейност на кооперацията, съвместно с председателя на управителния съвет.

Дати: 2001 – 2002г.  
Работодател: **Кока Кола Дистрибуторс – София АД**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Член на съвета на директорите  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи цялостната дейност на дружеството, съгласно устава и решенията на Общото събрание

Дати: 12.1999 - 06.2000г.  
Работодател: **Окръжен Кооперативен Съюз, гр. София**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Председател  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи цялостната дейност на съюза.

Дати: 12.1993 – 1999г.  
Работодател: **Окръжен Кооперативен Съюз, гр. София**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Главен счетоводител  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи цялостната счетоводна дейност на съюза, съгласно Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Дати: 1991 – 1993г.  
Работодател: **Окръжен Кооперативен Съюз, гр. София**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Главен специалист „Финансиране и кредитиране“  
Основни дейности и отговорности: Организира и ръководи финансово-кредитната дейност на съюза

Дати: 1986 – 1991г.  
Работодател: **Окръжен Кооперативен Съюз, гр. София**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Главен специалист в отдел „Планово-икономически“  
Основни дейности и отговорности: Планира дейността на съюза и изготвя финансовия план, валутния план, цени и ценообразуване

Дати: 1985 – 1986г.  
Работодател: **Окръжен Кооперативен Съюз, гр. София**  
Сектор: Производство и търговия  
Длъжност: Специалист в направление „Финанси и методология“  
Основни дейности и отговорности: Анализ и контрол на разходите по икономически елементи и разработки по нормативната себестойност.

Дати: 1981 – 1985г.  
Работодател: **ДСО „Софстрой”, гр. София**

## Образование и обучение

### Образование

Период: 1976 – 1981г.  
Име на учебното заведение: Висш икономически институт „Карл Маркс”, гр. София  
Специалност: Организация и проектиране обработката на икономическата информация  
Изучавани основни предмети: Икономически науки, Математика, Компютърни науки  
Получена квалификация: Икономист организатор  
Ниво по националната квалификация: Степен „Магистър”

Период: 1971 – 1974г.  
Учебно заведение: Математическа гимназия „Юрий Гагарин”, гр. Ловеч  
Образование: Средно

Период: 1974 – 1976г.  
Отбива военна служба в НШЗО „Христо Ботев”, гр. Плевен

### Квалификация

Дата: 22.07.2004г.  
Сертификат за член на съюза за вътрешни одитори  
Членски номер **1191309**

Дата: 06.2005г.  
Организация, провела обучението: Прайсютърхаус Купърс, София  
Сертификат за завършен курс „Ролята на вътрешния одит за управлението, отчетността и контрола в банките”.

Дата: 07.2003г.  
Организация, провела обучението: Нов Български Университет, гр. София  
Сертификат рег. № 257 за завършен курс на обучение „Регулиране и нови продукти на застрахователния пазар в България”

Дата: 12.2004г.  
Организация, провела: AIMS – Human Capital Bulgaria

обучението:

Сертификат за завършен курс „Атестация на персонала“

Други: 1991 – 1993г.

Член на Съвета на Директорите на ТБ „Хемус“ АД

Софтуерни умения и компетентност:

Продуктите от Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Oracle бази данни и MSF (банкови инф. Системи)

Майчин език: Български

Други езици: Руски

Умения за четене: Добри

Умения за писане: Добри

Умения за разговор: Добри

Организационни умения и опит:

Умения за работа в екип, умения за вземане на решения, отговорност и самоконтрол

Шофьорско свидетелство:

Категория М и В от 1979 год.

05.05.2026 година

Подпис:



НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А 89 № 009167

Своях Царев Кетрад

роден на ~~1985~~ ~~1985~~

област ~~София~~ ~~София~~

е постъпил през 1985 и завършил

през 1988 г. пълния курс на ~~Висшия~~ ~~Висшия~~

географически институтът

(защито учебно заведение)

№ 1 Метрополитански сградостроително-монтажен техникум

в гр. София

с среден успех от изпитите

през курса на следва ~~добре~~ ~~добре~~ 5,06

и успех от Държавния ~~добре~~ ~~добре~~ 4,88

С решение на Държавната изпитна

комисия от ~~договор~~ ~~договор~~ 89 г. му (и) се при-

знава квалификация

инженер-механик

РЕКТОР ~~Своях Царев~~

Гр. София 1981 г.

Регистрационен № ~~1988~~

3-132



ВГН

14/89 21000 компл. бр. М. 1-30 26